

Министерство здравоохранения Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижекамский медицинский колледж»

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по специальности среднего профессионального образования

33.02.01 Фармация
(базовая подготовка)

Квалификация – Фармацевт

Форма обучения: очная

Срок освоения ООП СПО: 2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования

Год начала подготовки по ООП СПО – 2023 г.

Приказ об утверждении ФГОС от 13 июля 2021 г. № 449

Нижекамск, 2023 г.

Основная образовательная программа среднего профессионального образования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования специальности 33.02.01 Фармация.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский медицинский колледж», (ГАПОУ «Нижнекамский медицинский колледж»), совместно с работодателем – Центральная районная аптека № 289 г. (ЦРА № 289 г.Нижнекамск ГУП «Таттехмедфарм»).

Разработчики:

Пеструхина Т.А. – заместитель директора по учебному процессу ГАПОУ «Нижнекамский медицинский колледж»;

Карпова О.В. – заведующая методическим отделом ГАПОУ «Нижнекамский медицинский колледж»;

Сычева С.В. – заведующая отделением практического обучения ГАПОУ «Нижнекамский медицинский колледж».

Принята на Педагогическом совете протокол №7 от 01 июля 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Нижнекамский медицинский колледж»

 Гарипов Р.Р.

« 05 » _____ 2023 г.



СОГЛАСОВАНО

Заведующий ЦРА № 289.

ГУП «Таттехмедфарм»,

г. Нижнекамск

 Шархемуллин У.М.

« 05 » _____ 2023г.



Основная образовательная программа среднего профессионального образования разработана с использованием сетевой формы реализации части образовательной программы осуществляется на основании договора № _____ от « 01 » _____ 09 20 23 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3»

Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

 Рыбова А.В.

« 05 » _____ 2023г.





Структура основной образовательной программы

1.	Общие положения	
1.1.	Общие положения программы	
1.2.	Нормативные документы для разработки ООП СПО	
1.3.	Общая характеристика ООП СПО	
	1.3.1.	Цель (миссия) ООП СПО
	1.3.2.	Срок освоения ООП СПО
	1.3.3.	Трудоемкость ООП СПО
	1.3.4.	Особенности ООП СПО
	1.3.5.	Требования к поступающим на данную ООП СПО
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	
2.1.	Область профессиональной деятельности	
2.2.	Объекты профессиональной деятельности	
2.3.	Виды деятельности	
3.	Требования к результатам освоения ООП СПО	
3.1.	Общие компетенции	
3.2.	Виды деятельности и профессиональные компетенции	
3.3.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	
4.1.	Учебный план	
4.2.	Календарный учебный график	
4.3.	Рабочий учебный план	
4.4.	Рабочие программы дисциплин	
4.5.	Рабочие программы профессиональных модулей, учебной и производственной практики	
4.6.	Программа производственной практики по профилю специальности	
4.7.	Программа воспитания	
4.8.	Календарный план воспитательной работы	
5.	Контроль и оценка результатов освоения ООП СПО	
5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	
5.2.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	
6.	Ресурсное обеспечение ООП СПО	
6.1.	Кадровое обеспечение	
6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	
6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	
6.4.	Базы практики	

	6.5	Требования к организации воспитания
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ООП СПО	
	7.1.	Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника
	7.2.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций
8.	Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	
9.	Приложения	
	9.1.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация
	9.2.	Матрица компетенций
	9.3.	Базисный учебный план
	9.4.	Календарный учебный график
	9.5.	Учебный план
	9.6.	Рабочие программы дисциплин
	9.7.	Рабочие программы профессиональных модулей, учебной и производственной практики
	9.8.	Программа воспитания
	9.9	Календарный план воспитательной работы
	9.10	Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ООП СПО
	9.11	Фонды оценочных средств (ФОС)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие положения

Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация очной формы обучения, базовой подготовки, на базе основного общего образования(далее - ООП СПО) реализуется ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж» (далее – колледжем).

ООП СПО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация(ФГОС СПО).

ООП СПО регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной(преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ООП СПО ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ООП СПО реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

ООП СПО реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Перечень сокращений, используемых в тексте ООП СПО:

- ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ПООП – примерная основная образовательная программа;
- ЛР – личностные результаты;
- ОК – общие компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл;
- ОП – общепрофессиональный цикл;
- П – профессиональный цикл;
- МДК – междисциплинарный курс;
- ПМ – профессиональный модуль;
- ГИА – государственная итоговая аттестация.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП СПО

Нормативную основу разработки ООП СПО по специальности 33.02.01 Фармация составляют документы в действующей редакции:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 13.07.2021 № 449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в ФГОС среднего общего образования, утвержденный приказом МОиН РФ от 17.05.2012 г. №413».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 г. №620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования».
- Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения РФ №390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 8.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования;
- Устав ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»;
- Положение о порядке разработки, структуре, содержании и утверждении ООП СПО;
- Положение о рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- Положение об учебной и производственной практике студентов;
- Положение о промежуточной аттестации студентов;
- Иные документы, регламентирующие образовательный процесс по программам среднего профессионального образования.

1.3. Общая характеристика ООП СПО

1.3.1. Цель (миссия) ООП СПО

ООП СПО имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Выпускник колледжа в результате освоения ООП СПО специальности 33.02.01 Фармация будет профессионально готов к деятельности (по базовой подготовке):

- Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения;
- Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

Программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Сроки освоения ООП СПО

Нормативный срок освоения ООП СПО при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ООП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе основного общего образования	фармацевт	2 года 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ООП СПО

Трудоемкость ООП СПО на базе основного общего образования:

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	106	3816 из них: 30 ч. - сам. работа
Учебная практика	3	108
Производственная практика	3	108
Производственная практика (по профилю специальности)	3	108

Промежуточная аттестация	5	180
Государственная итоговая аттестация	3	108
Каникулярное время	24	-
Итого	147	4428

1.3.4. Особенности ООП СПО

Подготовка специалистов ведется на фундаментальной естественнонаучной основе в сочетании профессиональной подготовки с изучением ее социальных аспектов.

При формировании ООП СПО колледж, совместно с заинтересованными работодателями:

- определил, что конечные результаты обучения в виде компетенций умений и знаний (за исключением дисциплин, выделенных за счет часов вариативной части циклов), приобретаемого практического опыта соответствуют ФГОС СПО;

- определил, что конечные результаты обучения в виде знаний и умений по дисциплинам, выделенным за счет часов вариативной части циклов, определяются преподавателями самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО и отражены в рабочих программах дисциплин и учебном плане;

- сформулировал требования к результатам освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей (отражено в учебном плане, рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулях, практики);

- распределил часы вариативной части циклов с учетом потребности работодателей и спецификой деятельности колледжа.

Реализация ООП СПО в колледже осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом, рабочим учебным графиком и рабочими программами для каждой учебной дисциплины (профессионального модуля), рабочими программами учебной и производственной практики, а также расписанием учебных занятий.

Учебный год начинается с 1 сентября.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

В период обучения предусмотрено выполнение одного курсового проекта (работы) в объеме 8 часов. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональному модулю ПМ 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. Требования к курсовому проекту (работе) определены локальным актом колледжа.

Дисциплина Физическая культура реализуется как за счет обязательных аудиторных часов (2 часа в неделю весь период обучения), так и за счет часов самостоятельной работы (2 часа в неделю весь период обучения за счет

различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях физкультурно-оздоровительной направленности – в соответствии с графиком работы секций).

Продолжительность учебной недели – 6 дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в форме пары – двух объединенных академических часа. Перерывы между парами составляют 10 минут.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает теоретические занятия, практические занятия.

Практика является обязательным разделом ООП СПО. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При ООП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в несколько периодов в соответствии с календарным учебным графиком.

Практика проводится в специально оборудованных кабинетах и в фармацевтических организациях (на основании заключенных в установленном порядке договоров); продолжительность составляет 6 академических часов в день.

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Вариативная часть распределена в соответствии с запросами работодателей и спецификой деятельности колледжа для расширения и углубления и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника.

При успешном завершении обучения и прохождении государственной итоговой аттестации выпускникам выдаются дипломы, образец которых устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, доступ к Интернет-ресурсам, тестовые формы контроля.

1.3.5. Требования к поступающим для освоения данной ООП СПО

Абитуриент должен иметь основное общее образование. Наличие требуемого уровня образования подтверждается аттестатом об основном общем образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: фармацевтические организации, учреждения здравоохранения по изготовлению лекарственных препаратов, отпуску лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; структурные подразделения аптеки и аптечные организации при отсутствии специалиста с высшим образованием.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- лекарственные средства, лекарственное растительное сырье, вспомогательные материалы, субстанции, входящие в Реестр лекарственных средств, и товары аптечного ассортимента;
- оборудование, применяемое для изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки;
- приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения внутриаптечного контроля;
- оборудование, используемое при реализации товаров аптечного ассортимента;
- нормативно-правовое обеспечение производственной торговой и информационной деятельности фармацевтической организации;
- поставщики и потребители;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды деятельности

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности:

- Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения;
- Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ООП СПО

3.1 Общие компетенции

Фармацевт должна/ен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

		Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 12	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	Умения: оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан
		Знания: критерии безопасных условий для оказания первой помощи; клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях; перечень мероприятий по оказанию первой помощи

3.2. Виды деятельности и профессиональные компетенции

Фармацевт должна/ен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	ПК 1.1. Организовать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	Практический опыт: подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
		Умения: <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; - производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности
		Знания:

		<ul style="list-style-type: none"> - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента; - виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - правила ценообразования на лекарственные средства; - требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
	<p>ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения: оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента
	<p>ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; - собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; - пользоваться специализированными программными

		<p>продуктами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться нормативно – технической и справочной документацией; - определять состояния, при которых оказывается первая помощь
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником; - порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; - методы поиска и оценки фармацевтической информации; - перечень состояний, при которых оказывается первая помощь
	<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; - пользоваться специализированными программными продуктами; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных

		<p>цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - характеристика лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания; - порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - информационные технологии при отпуске лекарственных
--	--	--

		<p>средств и других товаров аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов
<p>ПК 1.5. Осуществляют розничную торговлю медицинскими и изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p>	
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и другим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню; - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - пользоваться специализированными программными продуктами; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты 	
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентификация товаров аптечного ассортимента; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов 	
<p>ПК 1.6. Осуществляют оптовую торговлю лекарственными</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p>	
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности 	

	<p>ми средствами и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p>заводским упаковкам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями; - пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями; - пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов; - производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проводить калькуляцию заявок потребителей; - вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; - вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения; - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - информировать институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей - оформлять возврат лекарственных средств от потребителя; - маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону; - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; - организовывать свою производственную деятельность и распределять время; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - урегулировать претензии с потребителей в рамках своей компетенции; - проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств; - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств; - требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации; - порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента; - правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; - правила делового общения, культуры и профессиональной этики; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; - методы и приемы урегулирования претензий потребителей; - правила оформления зоны карантинного хранения; - порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента
ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности	Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	
	Умения: <ul style="list-style-type: none"> - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты 	
	Знания: <ul style="list-style-type: none"> - виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов; - требования к структуре и составу отчетной документации; - порядок учета движения товара; - правила дистанционной торговли лекарственными препаратами; - виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления 	
ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров	Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	
	Умения: <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности 	

	аптечного ассортимента	заводским упаковкам; - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента
		Знания: - порядок закупки и приема товаров от поставщиков; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
	ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента Умения: - проводить приёмку товаров аптечного ассортимента; - проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях; - вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала; - проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; - использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; - понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств; - прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении

		<p>режима хранения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести учет лекарственных средств в помещении хранения; - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота; - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств; <ul style="list-style-type: none"> – информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства; - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; - порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком; - порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности; - особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок; - особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
	<p>ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации
	<p>ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности,</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила санитарно–гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

	<p>порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>	
<p>Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций</p>	<p>ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<p>Практический опыт: изготовление лекарственных средств</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы; - получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - применять средства индивидуальной защиты; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств; - производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств; - проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм; - правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм; - физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость; - нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества; - правила применения средств индивидуальной защиты; - порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций; - номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм; - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях; - порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с

		<p>информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами
	<p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации</p>	<p>Практический опыт: изготовление лекарственных средств</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку; - фасовать изготовленные лекарственные препараты; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - применять средства индивидуальной защиты; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов; - физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость; - правила применения средств индивидуальной защиты; - вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления концентрированных растворов, полуфабрикатов,

		<p>внутриаптечной заготовки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента
	<p>ПК 2.3. Владеть обязательным и видами внутриаптечного контроля лекарственных средств</p>	<p>Практический опыт: проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю; - виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов; - физико-химические свойства лекарственных средств; - методы анализа лекарственных средств
	<p>ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов</p>	<p>Практический опыт: изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией; - регистрировать результаты контроля; - вести отчетные документы по движению лекарственных средств; - маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками; - заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств; - производить обязательные расчеты, в том числе по нормам

		<p>отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств;</p> <p>- оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов</p> <p>Знания:</p> <p>- правила оформления лекарственных средств к отпуску;</p> <p>- виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила их оформления;</p> <p>- нормативно–правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;</p> <p>- условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;</p> <p>- требования к документам первичного учета аптечной организации;</p> <p>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</p> <p>- виды документации по учету движения лекарственных средств;</p> <p>- порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств</p>
	<p>ПК 2.5.</p> <p>Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Практический опыт: изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску</p> <p>Умения:</p> <p>- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации;</p> <p>- применять средства индивидуальной защиты</p> <p>Знания:</p> <p>- требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;</p> <p>- средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях;</p> <p>- санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда;</p> <p>- правила применения средств индивидуальной защиты</p>

3.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ООП СПО представлена в Приложении 2 и учебном плане.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП СПО

4.1. Базисный учебный план

В базисном учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, курс обучения. Базисный учебный план представлен в Приложении 3.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП СПО специальности 33.02.01 Фармация, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график данной ООП СПО приведен в Приложении 4, а также имеется в учебном плане.

4.3. Учебный план

В учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям (Приложение 5).

Учебный план определяет следующие характеристики ООП СПО по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность производственной практики по профилю специальности;
- формы государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения индивидуальных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в Интернете и т.д.

ООП СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов в соответствии с учебным планом:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
 - математического и общего естественнонаучного;
 - профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;
 - производственная практика (по профилю специальности);
 - промежуточная аттестация;
 - государственная итоговая аттестация.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Обязательная часть ООП СПО по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Индекс	Наименование	Количество во часов	Обоснование вариативной части
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический	102	

	ЦИКЛ		
ОГСЭ.06	Татарский язык и культура профессиональной речи	80	Кроме традиционного использования татарского языка в качестве предмета изучения, татарский язык как язык общения необходим для формирования навыков разговорной речи с посетителями аптек, владеющим только татарским языком. Также дисциплина введена дисциплина с учетом возможности работы фармацевта в сельской местности в национальных поселениях
ОГСЭ.07	Семьеведение	30	Студенты должны знать основы психосоматики психические процессы и состояния, психологию человека. Уметь давать психологическую оценку личности; использовать средства общения; осуществлять психологическую поддержку.
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	408	
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией	40	Увеличение учебных часов из вариативной части на данную дисциплину обусловлено значимостью дисциплины для дальнейшего формирования умений и навыков по профессиональным модулям
ОП.02	Анатомия и физиология человека	50	Дополнительно студенты должны знать современные методы лабораторных инструментальных исследований органов и систем организма человека.
ОП.03	Основы патологии	40	Часы отведены на изучение клинических проявлений воспалительных реакций, форм воспаления, а также патологических изменений в органах и системах организма человека.
ОП.04	Основы микробиологии и иммунологии	20	Увеличение учебных часов из вариативной части на данную дисциплину обусловлено значимостью дисциплины для дальнейшего формирования умений и навыков по профессиональным модулям
ОП.05	Ботаника	28	Увеличение учебных часов из вариативной части на данную дисциплину обусловлено значимостью дисциплины для дальнейшего формирования умений и навыков по профессиональным модулям
ОП.06	Общая и неорганическая химия	16	Увеличение учебных часов из вариативной части на данную дисциплину обусловлено значимостью дисциплины для дальнейшего формирования умений и навыков по профессиональным модулям
ОП.07	Органическая химия	16	Увеличение учебных часов из вариативной части на данную дисциплину обусловлено значимостью дисциплины для дальнейшего формирования умений и навыков по профессиональным модулям
ОП.08	Аналитическая химия	12	Увеличение учебных часов из вариативной части на данную дисциплину обусловлено значимостью дисциплины для дальнейшего формирования

			умений и навыков по профессиональным модулям
ОП.10	Оказание первичной доврачебной помощи	120	Введение дисциплины обусловлено значимостью в профессиональной деятельности и объемом оказываемой неотложной помощи при различных острых заболеваниях, состояниях и травмах. С учетом требований работодателей выделено учебное время на освоение проведения дифференциальной диагностики острых заболеваний, состояний и травм, требующих оказания неотложной доврачебной помощи на догоспитальном этапе. Увеличение случаев возникновения различных техногенных и природных катастроф, террористических актов требует навыков работы в чрезвычайных ситуациях при оказании доврачебной медицинской помощи.
ОП.11	Основы экономики и финансовой грамотности	34	Введение дисциплины обусловлено тем, что финансовая культура в современном развитом и быстро меняющемся мире стала еще одним жизненно необходимым элементом в системе навыков и правил поведения. Финансовая грамотность позволит человеку не зависеть от обстоятельств, от воли других людей, системы. Образованный человек сам станет выбирать те пути в жизни, которые будут для него наиболее привлекательными, создавая материальную основу для дальнейшего развития общества.
ОП.12	Гигиена и экология человека	32	Увеличение часов необходимо для отработки навыков давать санитарно-гигиеническую оценку факторам окружающей среды, проведение санитарно - гигиенических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения, предупреждению болезней; проведения гигиенического обучения и воспитания населения
П.00	Профессиональный цикл	328	
<i>ПМ.01</i>	<i>Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения</i>	<i>178</i>	Часы отведены на более детальное изучение ассортимента современных готовых лекарственных препаратов безрецептурного отпуска, влияние лекарственных препаратов на симптоматику заболеваний; выработку навыков работы с современной справочной фармацевтической литературой, контроля высшей разовой и высшей суточной дозы лекарственных препаратов; умения назначения лекарственных препаратов безрецептурного отпуска.
МДК.01.01	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	30	Студенты дополнительно должны знать ботаническую номенклатуру и правила отбора проб лекарственного растительного сырья;

МДК.01.02	Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	82	характеристику влияния биологически активных веществ лекарственных растительных средств на организм человека; действующие нормативные документы. Уметь распознавать подлинность лекарственных растительных средств, проводить первичную обработку растительных лекарственных средств на этапе заготовки растительного сырья.
МДК.01.04	Лекарствоведение с основами фармакологии	66	
ПМ.02	<i>Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций</i>	140	Часы выделены на изучение особенностей технологий изготовления препаратов, применяемых в детской практике; современных требований в государственной регламентации производства лекарственных препаратов; проведение контроля качества гомеопатических лекарственных форм и лечебно-косметических препаратов, их упаковки, маркировки, хранения.
МДК.02.01	Технология изготовления лекарственных форм	104	
УП.02	Учебная практика	36	
	ВСЕГО:	828	

При обучении по данной ООП СПО студенты получают среднее профессиональное образование с одновременным получением среднего общего образования (естественно-научного профиля).

Срок освоения ООП увеличен на 52 недели, из них: теоретическое обучение – 39 недель, промежуточная аттестация – 1,5 недели, каникулы – 11 недель.

Изучение общеобразовательных дисциплин предусмотрено на первом году обучения.

При изучении общеобразовательных дисциплин предусмотрено выполнение индивидуального проекта по одному из предметов (по выбору обучающихся).

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

4.4. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин и утверждены цикловыми методическими комиссиями (Приложение 6).

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 6
Общеобразовательный цикл		
БД	Базовые дисциплины	
БД.01	Русский язык	Приложение 6.1
БД.02	Литература	Приложение 6.2
БД.03	Родной язык	Приложение 6.3
БД.04	Иностранный язык	Приложение 6.4
БД.05	История	Приложение 6.5
БД.06	Физическая культура	Приложение 6.6
БД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	Приложение 6.7
БД.08	Математика	Приложение 6.8
БД.09	Физика	Приложение 6.9
БД.10	География	Приложение 6.10
БД.11	Обществознание	Приложение 6.11
ПД	Профильные дисциплины	
ПД.01	Информатика	Приложение 6.12
ПД.02	Биология	Приложение 6.13
ПД.03	Химия	Приложение 6.14
ОГСЭ. 00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение 6.15
ОГСЭ.02	История	Приложение 6.16
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Приложение 6.17
ОГСЭ.04	Физическая культура	Приложение 6.18
ОГСЭ.05	Психология общения	Приложение 6.19
ОГСЭ.06	Татарский язык и культура профессиональной речи	Приложение 6.20
ОГСЭ.07	Семьеведение	Приложение 6.21
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01	Математика	Приложение 6.22
ЕН.02	Информатика	Приложение 6.23
П.00	Профессиональный цикл	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией	Приложение 6.24
ОП.02	Анатомия и физиология человека	Приложение 6.25
ОП.03	Основы патологии	Приложение 6.26
ОП.04	Основы микробиологии и иммунологии	Приложение 6.27

ОП.05	Ботаника	Приложение 6.28
ОП.06	Общая и неорганическая химия	Приложение 6.29
ОП.07	Органическая химия	Приложение 6.30
ОП.08	Аналитическая химия	Приложение 6.31
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 6.32
ОП.10	Оказание первичной доврачебной помощи	Приложение 6.33
ОП.11	Основы экономики и финансовой грамотности	Приложение 6.34
ОП.12	Гигиена и экология человека	Приложение 6.35

Рабочие программы профессиональных модулей, практик

Рабочие программы профессиональных модулей, практик разработаны в соответствии с Положением о рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей и утверждены директором колледжа, согласованы с работодателями (Приложение 7).

Рабочие программы профессиональных модулей, практик

Рабочие программы профессиональных модулей по очной форме обучения		
<i>ПМ.00</i>	<i>Профессиональные модули</i>	
ПМ.01	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	Приложение 7.1
МДК 01.01	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	
МДК 01.02	Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	
МДК 01.03	Оптовая торговля лекарственными средствами	
МДК 01.04	Лекарствоведение с основами фармакологии	
МДК 01.05	Лекарствоведение с основами фармакогнозии	
УП.01	Учебная практика	Приложение 7.1.1
ПП.01	Производственная практика	Приложение 7.1.2
ПМ.02	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	Приложение 7.2
МДК 02.01	Технология изготовления лекарственных форм	
МДК 02.02	Контроль качества лекарственных средств	

УП.02	Учебная практика	Приложение 7.2.1
-------	------------------	------------------

4.5. Программа производственной практики по профилю специальности

Программа производственной практики по профилю специальности разработана на основе Положения об учебной и производственной практике студентов (Приложение 7.4).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП СПО

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Текущий контроль и промежуточная аттестация являются основными формами контроля образовательных и профессиональных достижений обучающихся.

Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне обучающегося – оценку достижений в образовательной деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
- на уроке администрации – оценку результативности деятельности образовательного учреждения, состояния образовательного процесса, выявления динамики условий образовательного взаимодействия.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС) позволяющие оценить знания, умения и основные компетенции.

ФОС включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения студентами содержания образовательных программ Государственных стандартов далее СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, методических объединений, отделений колледжа.

Текущий контроль

Текущий контроль предполагает оценку результатов усвоения каждым обучающимся определенной темы или раздела программы.

Текущий контроль проводится в пределах времени, отведенного на соответствующую дисциплину/МДК, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Текущий контроль успеваемости проводится по следующим видам:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное).

- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

Одним из распространенных в колледже видов оценочных средств является тестирование. Оно часто используется преподавателями при проведении входного контроля знаний, промежуточной аттестации.

Применяются и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями по согласию с предметными (цикловыми) комиссиями.

Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей программой дисциплины.

С целью определения степени усвоения обучающимися программного материала на конкретном этапе обучения, проведения коррекции их уровня подготовки для дальнейшего освоения учебного материала по программе, предусмотрен рубежный контроль знаний.

Промежуточная аттестация

Формы и порядок промежуточной аттестации определяются в соответствии с рабочим учебным планом по специальности 33.02.01 Фармация.

В процессе промежуточной аттестации осуществляется оценка результатов образовательной деятельности обучающихся посредством следующих форм:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен (для дисциплин и междисциплинарных курсов);
- экзамен по модулю по итогам освоения всех элементов профессионального модуля.

При выборе дисциплин/МДК для экзамена колледж руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины/МДК на протяжении нескольких семестров, возможно планирование промежуточной аттестации в несколько этапов.

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ООП СПО в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю. Итогом экзамена является решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» с выставлением оценки.

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю экзаменационной комиссией осуществляется комплексная проверка профессиональных и общих компетенций. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций.

Количество зачетов (дифференцированных зачетов) в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 10 зачетов в учебном году (в указанное количество не входят зачеты по физической культуре).

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 в учебном году.

Формы и методы промежуточной аттестации разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения. Перечень форм промежуточной аттестации представлен в Приложении 8, а также в учебном плане.

Контроль приобретения практического опыта. Оценка по учебной и (или) производственной практике

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Колледж самостоятельно разрабатывает компетентностно-ориентированные задания и критерии по их оцениванию.

5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме государственного экзамена

Процедура проведения государственной итоговой аттестации регламентируется положением об итоговой государственной аттестации выпускников.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП СПО

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.7 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.7 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.7 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ООП СПО, приведен в Приложении 10.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

ООП СПО обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ООП СПО.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или/ электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Общая площадь, занимаемая библиотекой, составляет 116 кв. м., на 34 посадочных места, книгохранение.

В читальном зале созданы все условия для работы читателей.

Библиотечный фонд формируется в соответствии с учебными планами, программами, требованиями книгообеспеченности и информационными потребностями читателей. Литература приобретается на основе предварительного заказа, который составляется путем просмотра и отбора по библиографическим источникам информации. Источниками комплектования фонда являются книготоргующие организации г. Москвы, г. Казани, г. Ростова на Дону, г. Санкт-Петербург, частные предприниматели, Интернет-издательства и магазины города.

Наряду с традиционными печатными изданиями, фонд библиотеки пополняется учебно-методическими пособиями, методическими рекомендациями.

Регулярно организуется подписка (на I и на II полугодие) на периодические издания по медицине, методической, образовательной, воспитательной направленности российских, республиканских, муниципальных подписных изданий.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов.

Колледж представляет обучающимся доступ к современным профессиональным базам данных (ЭБС «Лань») и информационным ресурсам сети Интернет.

Важное место в работе библиотеки колледжа отводится информированию читателей, организуя информационные стенды (стационарный и перекидной), открытые полки, выставки о последних достижениях теории и практики в различных областях науки, обо всем новом, что появляется в медицине, образовании и т.д.

Сотрудниками библиотеки используются индивидуальные и групповые способы информирования, которые заключаются в постоянном оповещении преподавателей о новой литературе по их профилю, как поступившей в библиотеку, так и выявленной по библиографическим источникам путем организации выставок, выступлений перед коллективом, проведения личных бесед. Результаты анализа опросов читателей показывают, что имеющейся и

постоянно обновляющийся фонд библиотеки колледжа отвечает их информационным потребностям.

Оформление рефератов, курсовых, исследовательских работ требует от студентов библиографической грамотности, которая порой вызывает затруднения у студентов. Индивидуальные и групповые беседы помогают разобраться в тонкостях оформления списка литературы.

Ведется работа в программе «Gelebritas 1.0» (в переводе с лат.яз. - оживленность, обилие, частое посещение). Данная программа предусматривает отказ от традиционных книжных формуляров и все виды работ с литературой и читателями выполняются на основе штрихового кодирования и смарт-карта. Эта система охватывает весь комплекс технологических библиотечных процессов, начиная от предварительного заказа литературы и заканчивая обслуживанием пользователей. Программный продукт БИС «Gelebritas 1.0» зарегистрирован в Роспатенте 08.02.2010.

Для преподавателей и студентов библиотека имеет в фонде электронные учебные пособия «Медиатека» (142 экз.)

Одной из ведущих функций библиотеки является содействие росту общеобразовательного и культурного уровня обучающихся, формированию личности специалиста, успешному решению профессиональных задач. С этой целью библиотека оказывает консультативную помощь в выборе литературы для рефератов, учебно-исследовательских работ, классных часов, конкурсов, выступлений на научно-практических конференциях.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Колледж располагает материально технической базой, обеспечивающей проведение всех видов работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности 33.02.01 Фармация.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ООП СПО обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже или в медицинских организациях (на основании договора) в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений:

Кабинеты:

русского языка и литературы; родного языка;
татарского языка и культуры профессиональной речи;
математики; информатики;
физики;
истории и основ философии;
иностранного языка;
экономики организации;
основ латинского языка с медицинской терминологией;
анатомии и физиологии человека;
основ патологии;
гигиены и экологии человека;
основ микробиологии и иммунологии;
ботаники;
неорганической химии;
органической химии;
аналитической химии;
лекарствоведения;
технологии изготовления лекарственных форм;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
основ маркетинга;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

основ микробиологии и иммунологии;
технологии изготовления лекарственных форм;
контроля качества лекарственных средств;
организации деятельности аптеки;
неорганической химии;
органической химии;
аналитической химии;
фармацевтической химии;
фармацевтической технологии.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия (по сетевому договору);
стрелковый тир (электронный);

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

6.4. Базы практики

Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения всех видов практик в соответствии с учебным планом.

Перечень организаций, с которыми заключены договора на проведения практики по специальности 33.02.01 Фармация:

Вид практики	Наименование организации
Учебная практика Производственная практика по профилю специальности	ЦРА № 289 ГУП «Таттехмедфарм», г. Нижнекамск ЦРА № 300 ГУП «Таттехмедфарм», г. Нижнекамск ООО «Бережная аптека» г. Нижнекамск;

6.5. Требования к организации воспитания обучающихся

Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ООП СПО.

7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация оценка качества освоения программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам;
- фонд тестовых заданий;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ООП СПО:

Положение об организации проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»;

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников;

Программа государственной итоговой аттестации выпускников.

7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП СПО (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно. Фонды оценочных средств представлены в Приложении 10.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО 33.02.01 Фармация конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным

учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП СПО (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование и др.

Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний студентов по дисциплинам ООП СПО. Они позволяют оценить в короткие сроки без привлечения квалифицированных специалистов и преподавателей качественно и количественно уровень подготовки студентов и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу.

Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ООП СПО.

Оценка качества подготовки студентов и освоения ООП СПО проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам учебного плана.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебным планом);
- государственная итоговая аттестация.

8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1 Методические рекомендации ФИРО

8.2 Положение о порядке разработки, структуре, содержании и утверждении ООП СПО.

8.3 Положение о рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

8.4 Положение об итоговой государственной аттестации выпускников.

8.5 Положение об учебной и производственной практике студентов.

8.6 Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

8.7 Положение о курсовой работе.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация
Приложение 2	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам
Приложение 3	Базисный учебный план
Приложение 4	Календарный учебный график
Приложение 5	Учебный план
Приложение 6	Рабочие программы дисциплин
Приложение 7	Рабочие программы профессиональных модулей преддипломной практики
Приложение 8	Программа воспитания
Приложение 9	Календарный план воспитательной работы
Приложение 10	Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ООП СПО
Приложение 11	Фонды оценочных средств (ФОС)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о согласовании основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация

Организация работодателя: Центральная районная аптека № 289 г. (ЦРА № 289)ГУП «Таттехмедфарм»г. Нижнекамск.

Специальность: 33.02.01 Фармация

Образовательная база приема: на базе основного общего образования

Квалификация: Фармацевт

Нормативный срок освоения ООП СПО: 2 года 10 месяцев

Автор-разработчик ООП СПО: Пеструхина Т.А. – заместитель директора по учебному процессу ГАПОУ «Нижнекамский медицинский колледж», Карпова О.В. – заведующая методическим отделом ГАПОУ «Нижнекамский медицинский колледж», Сычева С.В. – заведующая отделением практического обучения ГАПОУ «Нижнекамский медицинский колледж».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

1.Представленная основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация разработана в соответствии с учетом требований ФГОС и запросов работодателей в плане подготовки специалиста по специальности 33.02.01 Фармация.

2.Содержание ООП СПО по специальности 33.02.01 Фармация:

2.1.Отражает современные инновационные тенденции в развитии аптечной системы с учетом потребностей работодателей, потребностей в средних медицинских работниках НМР и РТ;

2.2.Направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификации: Фармацевт

2.3.Направлено на формирование

- следующих общих компетенций: ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ОК.10, ОК.11,ОК.12.

- следующих профессиональных компетенций: ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4, ПК.1.6, ПК.1.7, ПК.1.8, ПК.1.9, ПК.1.10, ПК.1.11, ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4,

ПК.2.5.

3. Объем времени вариативной части ООП СПО оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалиста и отражает требования работодателей

ВЫВОД:

Основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация отражает условия, специфику содержания и особенности организации учебного процесса, дает представление о качестве подготовки специалистов и отвечает требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.



Заведующий ЦРА № 289
ГУП «Таттехмедфарм»

Шархемуллин У.М.

Директор МБОУ «СОШ №3» НМР РТ _____ А.В.Рябова